

关于分析测试中心调整工作安排的通知

各相关单位及科研人员：

根据学校《关于调整校园封闭式管理相关规定的通知》的要求，分析测试中心现调整工作安排如下：

一、分析测试中心正常开展测试服务，所有测试均需通过大型仪器设备共享平台进行预约。

1. 扫描电镜本周五（4月1日上午9:00）恢复“机时预约”。其它仪器仍采用“送样预约”。

2. 请学生按照预约时间提前把样品送至分析测试中心一楼。

3. 确需自主操作的师生请在预约时注明自主操作，周六、周日预约的师生以自主操作为主。一个时间段限一人进入。

二、注意事项

1. 对进入实验场所(楼宇)的人员一律要求出示一卡通，行程卡及健康码，按要求填写“测试人员登记表（大厅信息登记）”、疫情防控期间现场实验记录表、大型仪器设备使用管理记录等信息。

2. 预约人员及时关注大型仪器设备共享平台，按照测试安排时间提前把测试样品（包装好，便于测试人员消杀）、预约单、数据拷贝光盘、测试信息（备注姓名、联系电话、测试要求、条件参数等）送至中心大厅指定位置，由各仪器负责人对样品消杀后进行测试，测试结束后，仪器负责老师通知学生至中心大厅回收样品、领取测试结果。

3. 根据学校文件精神或实际情况测试工作如果有所调整，中心将另行通知。

实验室与设备管理处

分析测试中心

2022年4月1日