

# 江苏大学大型仪器设备开放共享平台

## 使用手册

### 仪器管理员操作部分

江苏大学实验室与设备管理处

2020年8月

大型仪器设备共享管理平台共有三级管理员：仪器设备管理员、院系管理员、超级管理员；

仪器设备管理员负责自己名下的仪器设备，能增加、修改、设置仪器设备信息；接受预约；审核送样，检测送样记录等；

院系管理员负责所属学院的仪器设备，能进行查看、修改、审核本学院的仪器设备。

## 一 用户注册

登录江苏大学大型仪器共享平台网址：<http://dypt.ujs.edu.cn/>



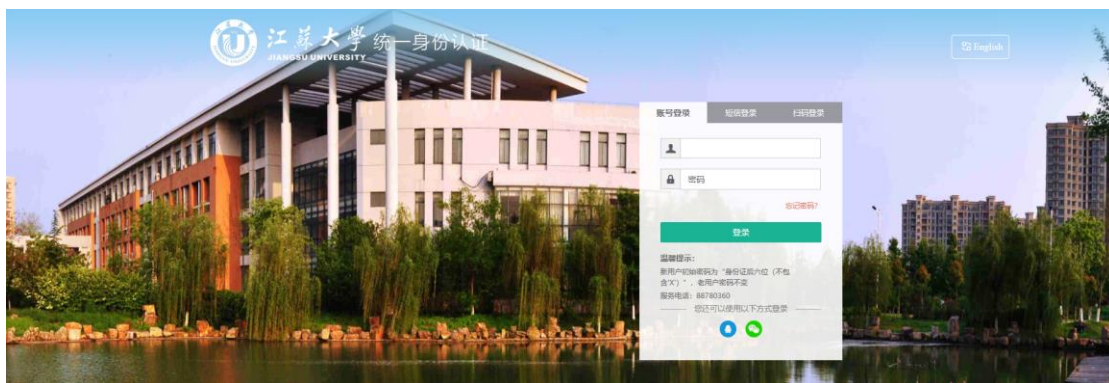
选择登陆



选择统一身份认证登录



通过学习统一身份认证直接登录



## 二 仪器设备管理

管理员进入后台，通过“仪器设备”功能，能够增、改、查、导出相关仪器信息和管理仪器设备的预约、计费、培训考试等相关内容。即所有跟仪器相关的设置和操作在此功能中完成。

登录后选择 **我的账号** 进入个人中心



进入个人中心 选择角色旁边的按钮来进行权限的切换



设备管理员可以对仪器设备进行 **修改、报告故障、评论、收藏、导出、取消开放**等功能



## 2.1 仪器信息填写或修改

如果要“新增”一台仪器设备信息，则点击上图中的“新增”按钮，填写仪器相关信息；如果需要对已有的仪器设备进行修改，则用鼠标选中该设备，点击上图出现的“修改”。

注意：只有在新增加的仪器设备基础信息——负责人添加上自己的名字才有操作权限

所属分类	
负责人	朱倩倩[实验室与设备管理处,1000004156] x
联系人	朱倩倩[实验室与设备管理处,1000004156] x

## 2.2 仪器状态设置

通过此功能，可设置仪器相关状态，如正常、维修、报废等以使用户查看。

个人首页 > 仪器设备 > 编辑设备 - CCD单晶X射线衍射仪(Saturn724)

基本信息 设备图标 使用控制 **状态设置** 选择设置 预约设置 用户标签 计费设置 附件管理 黑名单 公告 培训管理 预约规则 评论管理

**状态设置**

当前状态: 正常 (v) ⓘ

状态描述:

- 正常
- 多余
- 待修
- 待报废
- 降档
- 其它

## 2.3 预约设置

(1) 通过“预约设置”，可以设置仪器使用方式（需要预约、随到随用、停用）、可预约天数、提前预约时间、改约时间、是否需要审核、是否需要培训考试等等信息，具体如下图。

**设备使用方式：**分为停用预约、需要预约、随到随用（不推荐此功能，要事先授权）

个人首页 > 仪器设备 > 编辑设备 - CCD单晶X射线衍射仪(Saturn724)

基本信息 设备图标 使用控制 状态设置 选择设置 **预约设置** 用户标签 计费设置 附件管理 黑名单 公告 培训管理 预约规则 评论管理 故障报告 维修记录 设备部件 设备管理

**预约设置**

设备使用方式: 停用预约 (v) ⓘ 必填

下周截止开放日: 随到随用 ⓘ

预约账户最小额度: 需要预约 (元) ⓘ

是否作为虚拟空间预约: 停用预约

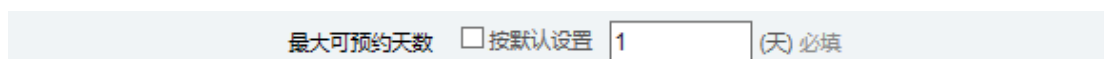
最大可预约天数: 7 (天) 必填

预约账户最小额度: 100 (元) 必填

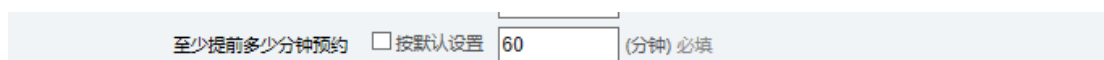
**下周截止开放日：**无论开放时间选择多少天，可预约的天数都会截止在所选的开放日，如果选择星期五，就是最大可预约的天数只能到周五



**最大预约天数：**即可预约仪器的天数，如“1”表示可预约时间为今天，以此类推；



**最小提前预约时间：**设置为“60”，则表示，如要预约 9:00-10:00 的仪器，则要在 8:00 之前预约；



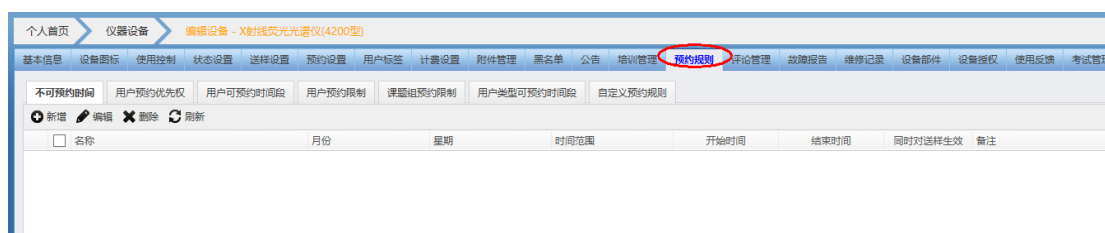
**预约是否需要审核生效：**设置用户提交的预约是否需要管理员审核，审核通过预约才生效。



### 需要导师审核

个人预约记录	课题成员预约	管理相关预约									
搜索	刷新	导师审核									
		管理员审核									
图片	设备名称	预约者	电话	导师	机构	状态	审核状态	开始时间	结束时间	时长(分钟)	是否预约费
1	场发射扫描电子显微镜(SM-7200F)	管理员	020-8888888 13800138000		分析测试中心	未处理	等待管理员审核	2020-08-06 16:00	2020-08-06 17:00	0天1时0分0秒	否

(2) 通过“预约规则”，可定义仪器不可预约时间、用户预约优先权、用户可预约时间段、用户预约限制、用户类型可预约时间段、自定义预约规则。



A) 仪器不可预约时间，设置仪器不允许预约的时间范围

B) 用户预约优先权, 设置用户在某些时段相比其他用户具有优先预约的权利。

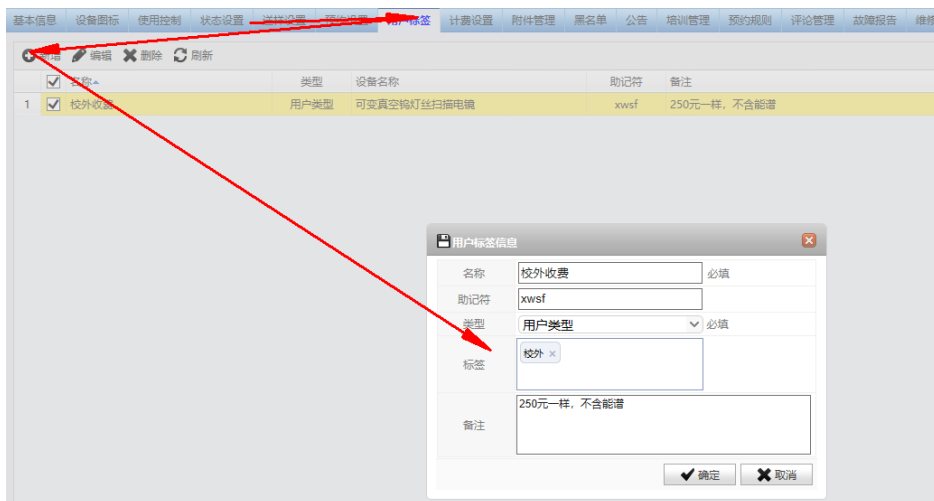
C) 用户可预约时间段, 设置某些特定用户可预约的时间范围。

D) 用户预约限制, 设置某些用户在一定的时间内, 预约时间不得超过规定时长, 此设置主要对于使用需求较多的仪器, 让用户公平使用仪器。

## 2.4 计费设置

通过“计费设置”可设置仪器收费标准、计费时间规则(或按预约时间、或按使用时间、或自定义)、分段计费、附加收费项目, 并且可以通过在“用户标签”来定义用户归属不同的用户类型, 从而实现不同用户不同计价标准, 如下图。

### A) 定义用户标签



### B) 计费基本设置

基本设置 时间规则设置 分段计费设置 附加收费项目

设备收费标准

计费中心: 分析测试中心

计费方式: 按使用时间

计费价格: 40 (元) 必填

小数位数: 2 必填

是否分段计费:

最小扣费时间间隔:  按默认设置

是否同一预约的不同使用记录分开扣费:  按默认设置

是否预扣费模式:  按默认设置

是否允许对扣费记录进行申诉:  按默认设置

附加收费项目

仪器负责人操作: 0 (元)

个别收费标准 **新增**

重要!!!!!!!!!!!!!!如果用户同时符合多个用户标签,序号将决定计费标准优先级。  
如果序号相同,用户标签类型决定计费标准优先级,用户标签类型优先级如下:  
1.用户>> 2.课题组>> 3.组织结构>> 4.用户类型

用户标签: 校外收费 x

计费价格: 250 (元)

序号: 0

仪器负责人操作: 0 (元)

C) 附加收费项目设置, 实现除了收取机时费用外增加仪器其它附加收费项目, 如加急、图文材料等。

个人首页 仪器设备 编辑设备 - 可变真空钨灯扫描电镜(S-3400N)

基本信息 设备图标 使用控制 状态设置 送样设置 预约设置 用户标签 **附加收费项目** 附件管理 黑名单 公告 培训管理 预约规则 评论管理

基本设置 时间规则设置 分段计费设置 附加收费项目

新增 编辑 删除 刷新

名称	用户标签	价格(元)	是否停用	标签类型	备注
1 仪器负责人操作		0.00	否	用户标签	具体费用以实际情况而定

设备附加费用信息

名称: 仪器负责人操作 必填

标签类型: 用户标签 必填

用户标签:

价格(元): 0.00 必填

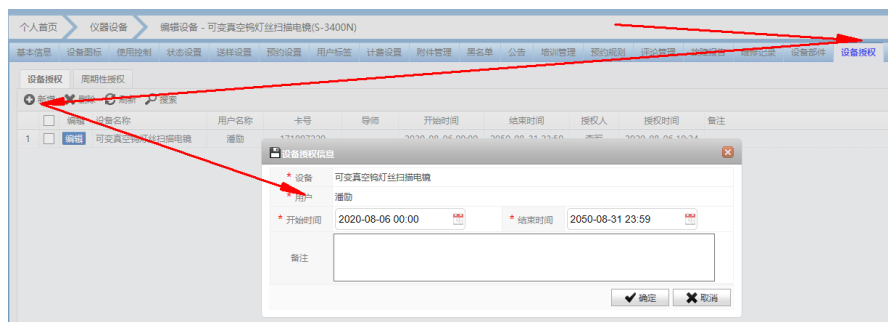
是否停用: 否 必填

备注: 具体费用以实际情况而定

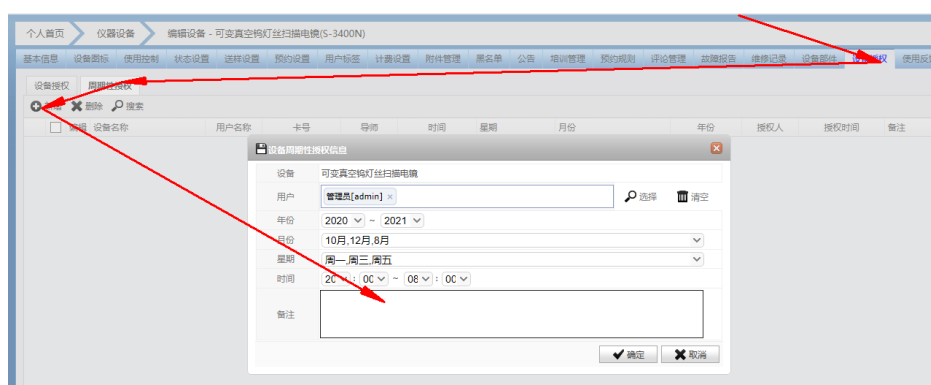
确定 取消

## 2.4 设备授权

设置用户对仪器的使用权限, 如下图。

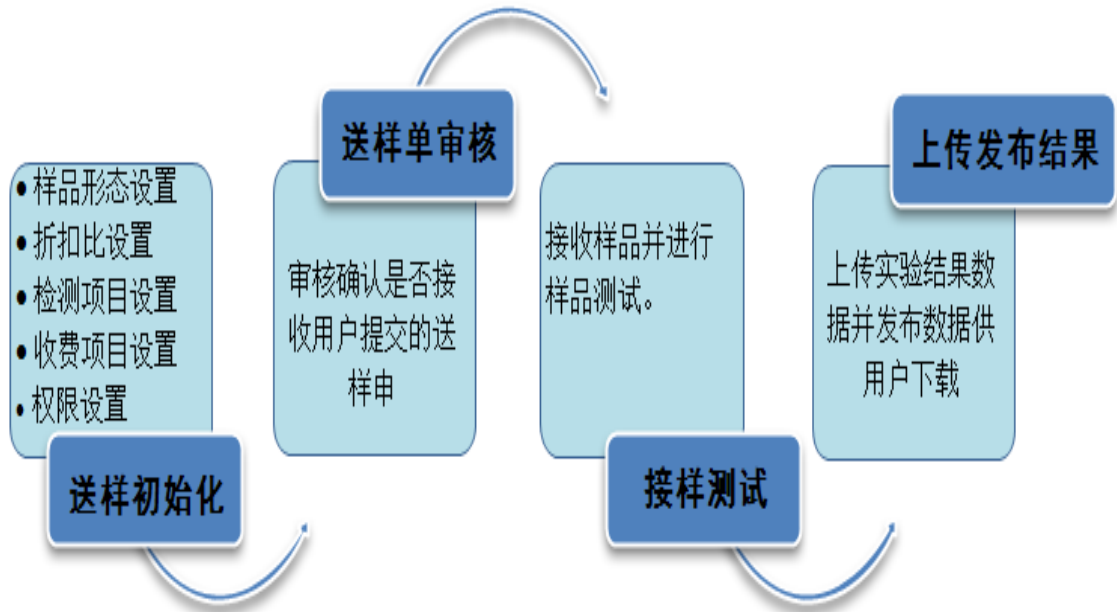


也可以进行在周期性授权中, 设置某些特定用户特定周期的使用权限, 如下图。



### 三 送样预约管理

管理员首先要完成送样预约系统初始化设置(包括样品形态设置、折扣比设置、检测项目设置、收费项目设置及权限设置), 接着便可审核用户提交的送样申请、接样测试等操作。



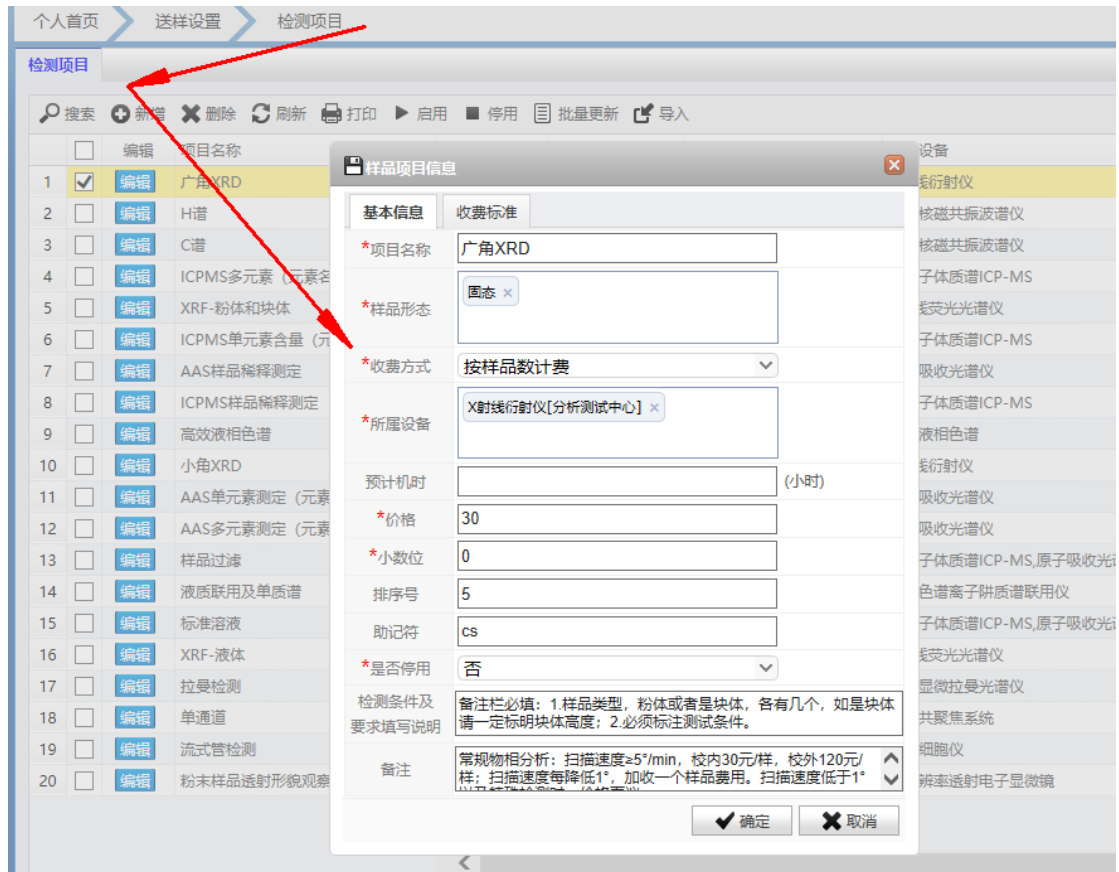
管理员登录后台（个人中心），点击“送样设置”选项。

### 3.1 送样初始化设置

A) 样品形态设置，设置可接收的样品形态(增、删、改、查)，如下图。

个人首页		送样设置		样品状态	
样品状态					
<input type="checkbox"/> 搜索 <input type="plus"/> 新增 <input type="cross"/> 删除 <input type="refresh"/> 刷新 <input type="print"/> 打印 <input type="play"/> 启用 <input type="square"/> 停用					
<input type="checkbox"/>	编辑	名称	排序号	助记符	是否停用
1	<input type="checkbox"/> 编辑	气态	1	qt	否
2	<input type="checkbox"/> 编辑	固态	2	gt	否
3	<input type="checkbox"/> 编辑	液态	3	yt	否
4	<input type="checkbox"/> 编辑	粉末	4	fm	否

B) 检测项目设置，设置仪器可承接的分析检测项目信息，如下图。



### 3.2 审核送样

分析测试管理人员, 登入到系统后台(个人中心), 点“送样预约管理”中的“送样预约审核”, 便可对用户提交的申请进行审核确认。

选中需要审核的送样申请单, 点击“审核”按钮, 如下图。



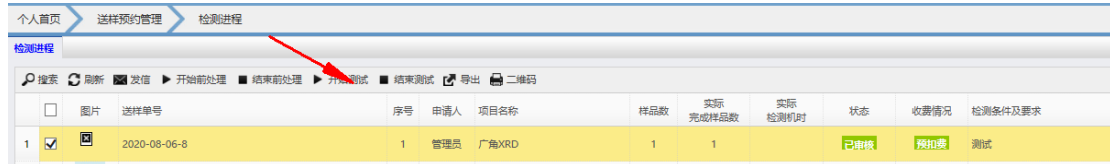
查看送样申请, 接受申请则点“同意”按钮, 反之单击“否决按钮”, 同时用户也能实时查看订单状态, 已审核或审核不通过, 如下图。

校内送样委托申请单			
*选择仪器	X射线衍射仪 ×		✓ 选择
*送样人	管理员[admin] <input type="checkbox"/> 新用户	*联系电话	13800138000
*电子邮箱	admin@bynonco.com	*送样单位	分析测试中心
地址及邮编		*用户类型	校内 ▾
导师		帐户余额	-4025.00
*使用性质	科研 ▾	*课题组名称	管理员的课题组 ▾
项目名称			
*样品名称	测试	*送样单号	2020-08-06-8 
*样品数量	1	*送样时间	2020-08-06 00:00 ✓ 选择
期望完成时间		预计完成时间	
样品是否退回	损耗 ▾	取报告/结果方式	网上下载 ▾
由机组前处理	否 ▾ 前处理会产生额外费用	是否保密	否 ▾
是否加急	否 ▾ 加急会产生额外费用		
*检测项目	广角XRD		✓ 选择
状态	未审核 ▾	计费方式	按样品数计费 ▾
预估收费金额	30.00		
检测条件 及要求填写说明	<b>备注栏必填: 1.样品类型, 粉体或者是块体, 各有几个, 如是块体请一定标明块体高度; 2.必须标注测试条件.</b>		
* 检测条件 及要求	测试		
相关附件	浏览...  上传 显示 隐藏		
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="同意"/> <input type="button" value="否决"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="返回"/>			

### 3.3 样品测试

送样申请单审核通过后，分析测试管理人员便可在“检测进程”，点击“开始检测”和“完成检测”，则申请人看到订单的状态为，“检测中”和“完成检测”。

#### 开始检测



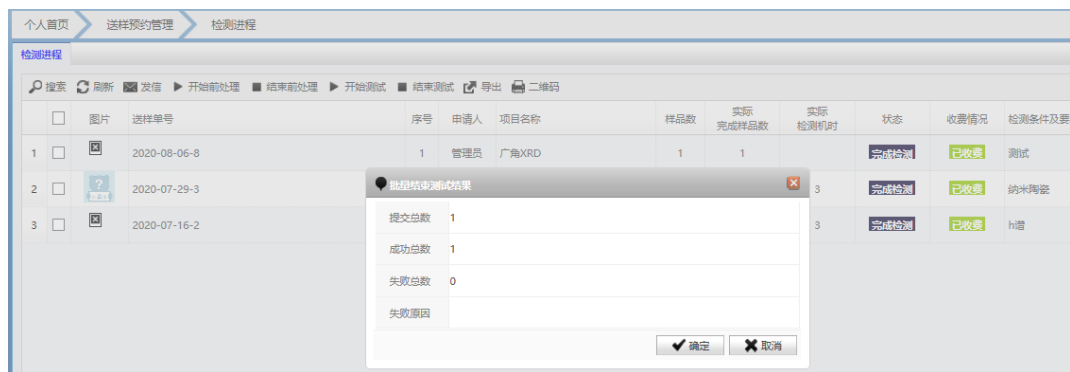
图片	送样单号	序号	申请人	项目名称	样品数	实际完成样品数	实际检测机时	状态	收费情况	检测条件及要求
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-08-06-8	1	管理员	广角XRD	1	1		已审核	预扣费	测试

#### 检测中



图片	送样单号	序号	申请人	项目名称	样品数	实际完成样品数	实际检测机时	状态	收费情况	检测条件及要求
<input type="checkbox"/>	2020-08-06-8	1	管理员	广角XRD	1	1		检测中	已收费	测试

#### 结束检测



图片	送样单号	序号	申请人	项目名称	样品数	实际完成样品数	实际检测机时	状态	收费情况	检测条件及要求
<input type="checkbox"/>	2020-08-06-8	1	管理员	广角XRD	1	1		完成检测	已收费	测试
<input type="checkbox"/>	2020-07-29-3	3		纳米陶瓷				完成检测	已收费	
<input type="checkbox"/>	2020-07-16-2	3		h谱				完成检测	已收费	

**按钮结束测试结果**

提交总数: 1

成功总数: 1

失败总数: 0

失败原因:

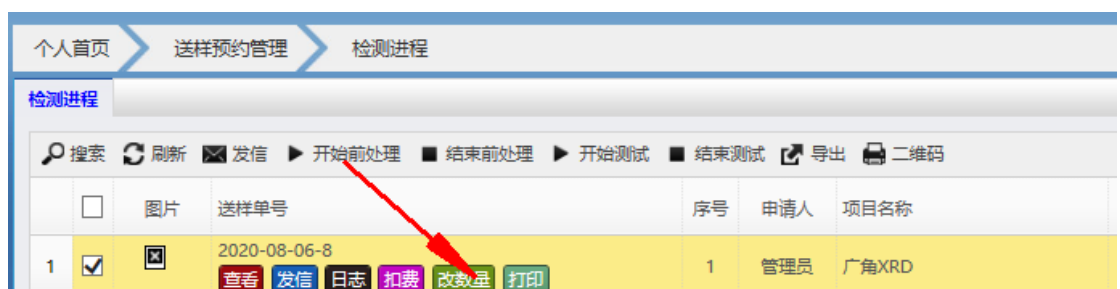
确定 取消

#### 其他扣费和数量调整说明

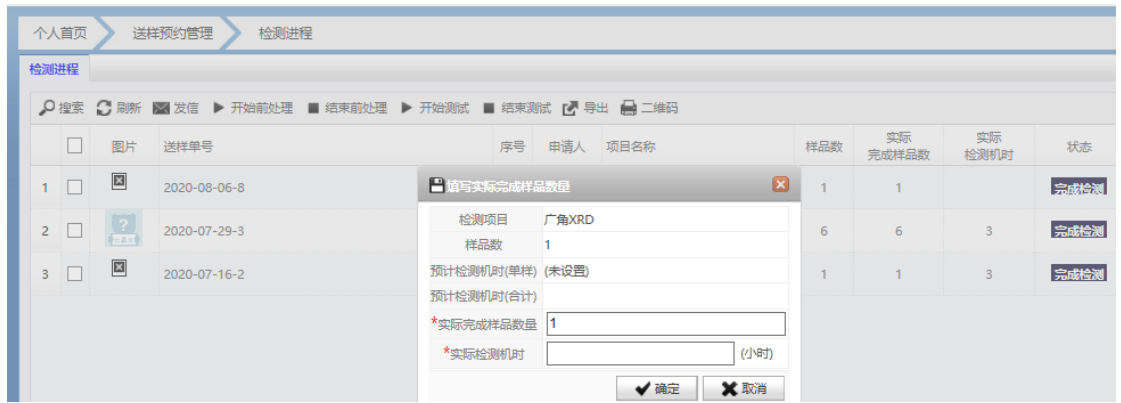
在实际使用中可能测试的费用超出了实际的预扣和样品数量的数量

##### 1) 数量调整

选择后直接填写实际的测试样品数量

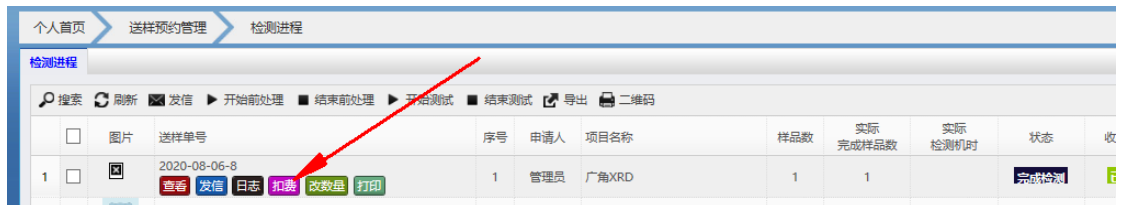


图片	送样单号	序号	申请人	项目名称
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-08-06-8	1	管理员	广角XRD



## 2) 其他费用

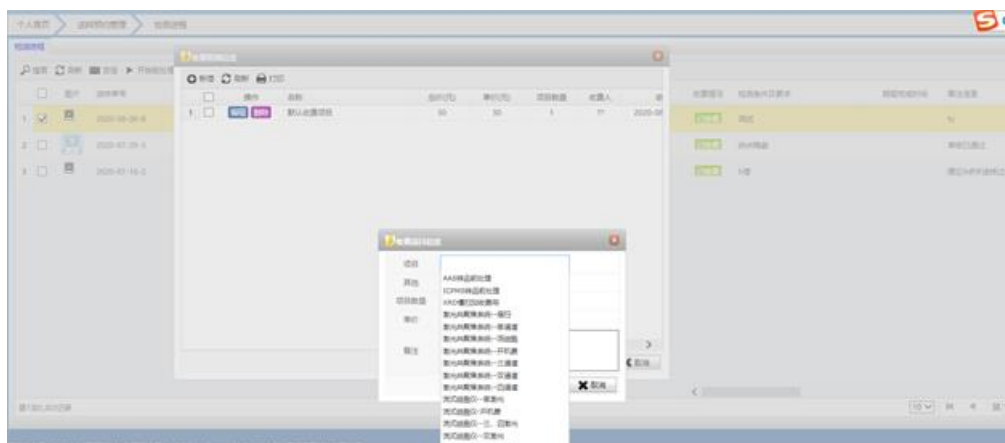
### 选择扣费



### 新增



### 选择附加费用的条目





确定

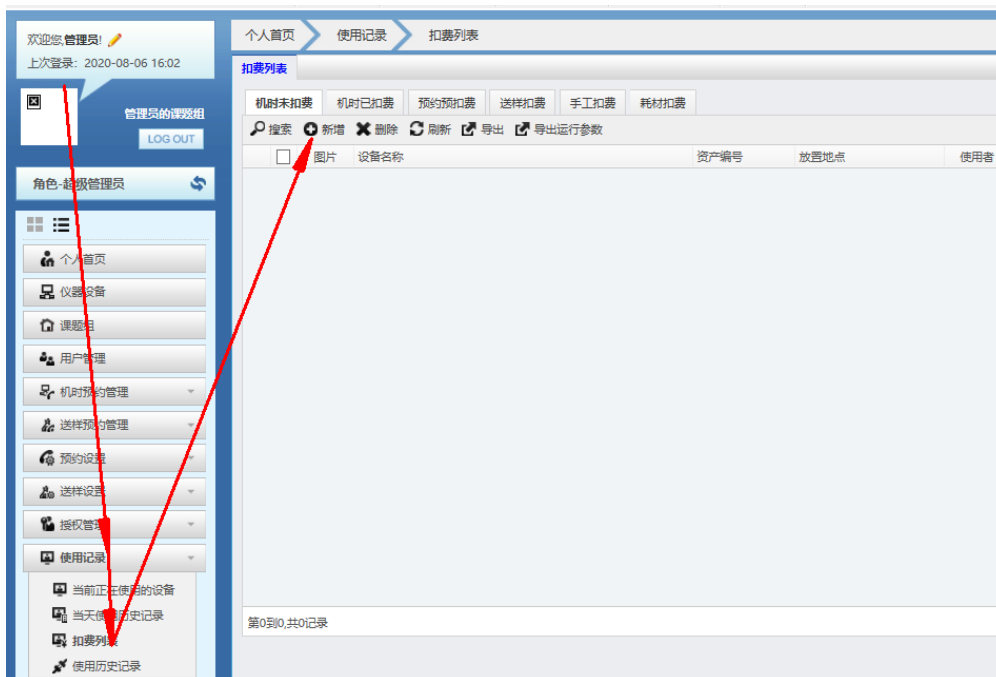


最后实际使扣费为样品数+AAS 样品前处理的费用

## 四 手动添加扣费和使用记录及监控的查看

### 4.1 手动添加费用

在机时未扣费处新增



填写相应的信息

如使用人, 使用时间, 实收费 (需要手动填写)

### 编辑使用记录信息

*使用者	管理员[admin]
*设备名称	Card-F98荧光分光光度计
*课题组	管理员的课题组
项目名称	
*使用开始时间	2020-07-28 7 时 34 分 0 秒
*使用结束时间	2020-07-28 15 时 34 分 0 分
计费标准	0/小时
计费时间规则	return t2-t1;
*计费时长	480 分钟 计费
样品数	
应收费	50.0 元
实收费	530 元
未扣费原因	手动扣费
备注	2020-07-28 07:34~2020-07-28 15:34;

扣费 保存 取消


扣费后可以在机时已扣费列表查看

个人首页 使用记录 扣费列表

扣费列表

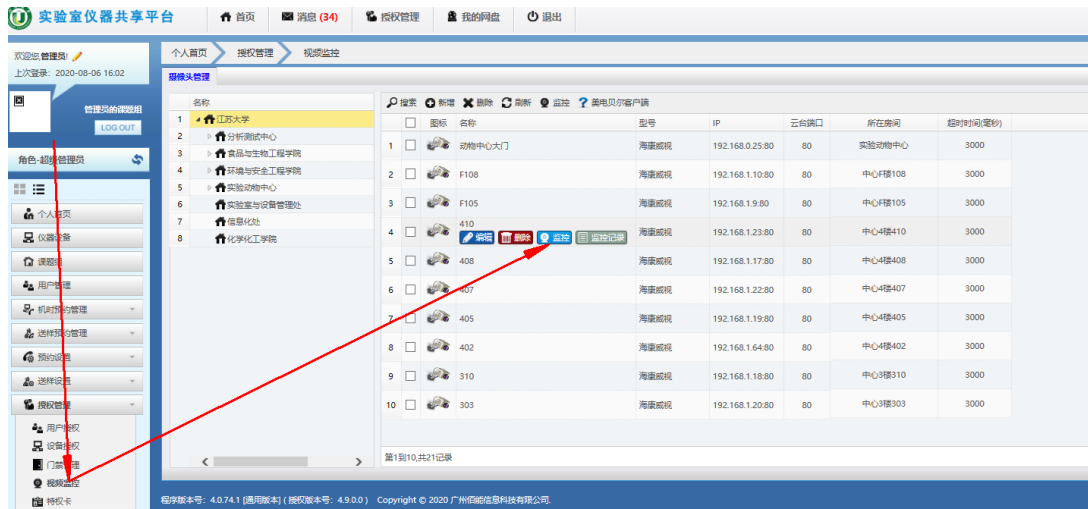
机时未扣费 机时已扣费 设备预扣费 送样扣费 手工扣费 耗材扣费

搜索 刷新 导出 导出运行参数

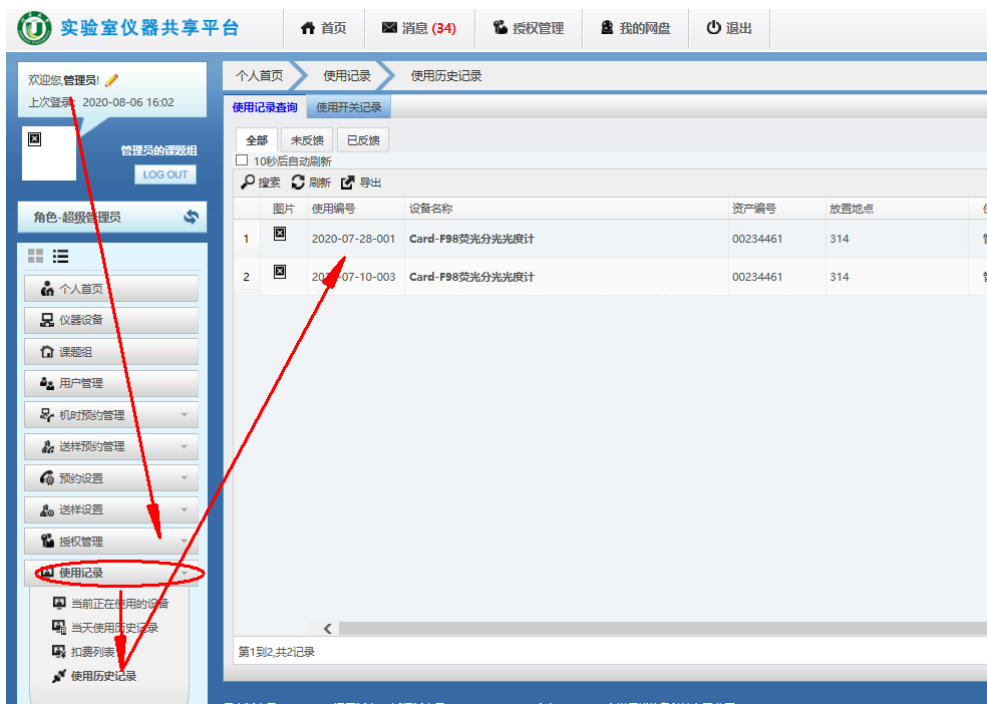
	图片	设备名称	资产编号	放置地点	使用编码	使用者	使用者身份	支付方式	付费人	真实币(元)	奖励币(元)	实收费(元)	应收费(元)
1	<input type="checkbox"/>	 Card-F98荧光分光光度计	00234461	314	2020-07-28	管理员	导师	课题负责人付	管理员	530	0	530	50

## 4.2 监控的查看（目前监控只支持 IE 浏览器在学校网络段内查看）

每个老师只能查看自己实验室的监控，院系管理员可以查看所有



## 4.2 查看使用记录



也可以根据使用记录调用监控信息，点击可以查看使用者在使用期间的监

控信息

个人首页 > 使用记录 > 使用历史记录

使用记录查询 使用开关记录

全部 未反馈 已反馈

10秒后自动刷新

搜索 刷新 导出

	图片	使用编号	设备名称	资产编号	放置地点
1		2020-07-28-001	Card-F98荧光分光光度计 <a href="#">编辑</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">使用反馈</a> <a href="#">更改使用者</a> <a href="#">使用监控</a>	00234461	314
2		2020-07-10-003	Card-F98荧光分光光度计	00234461	314