

# 江苏大学大型仪器设备开放共享平台

## 使用手册

### 校外用户操作部分

江苏大学实验室与设备管理处

2020年12月

1、注册: 校外用户首次登录系统 <http://dypt.ujs.edu.cn>/需要注册。



➤ 注册类型选择“校外注册”;



➤ 填写完整信息后点击提交;



➤ 提交后等待学校管理员审核 (可拨打电话 0511-88791258, 联系孙老师审核)。

2、登录: 校外用户审核通过后, 点击首页的“登录”--“本地/校外用户登录”。

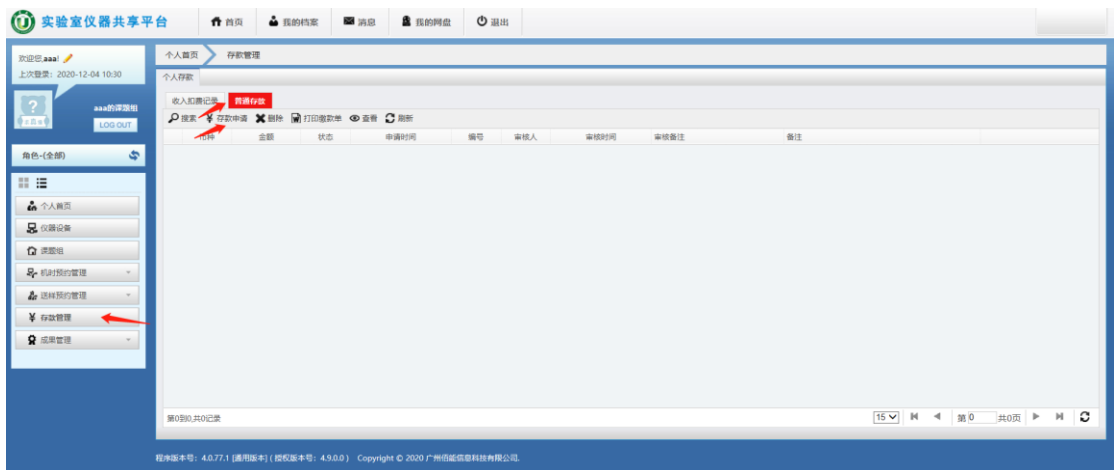


3、充值: 本系统需先充值后测试, 如果账户余额为零, 则不能预约。

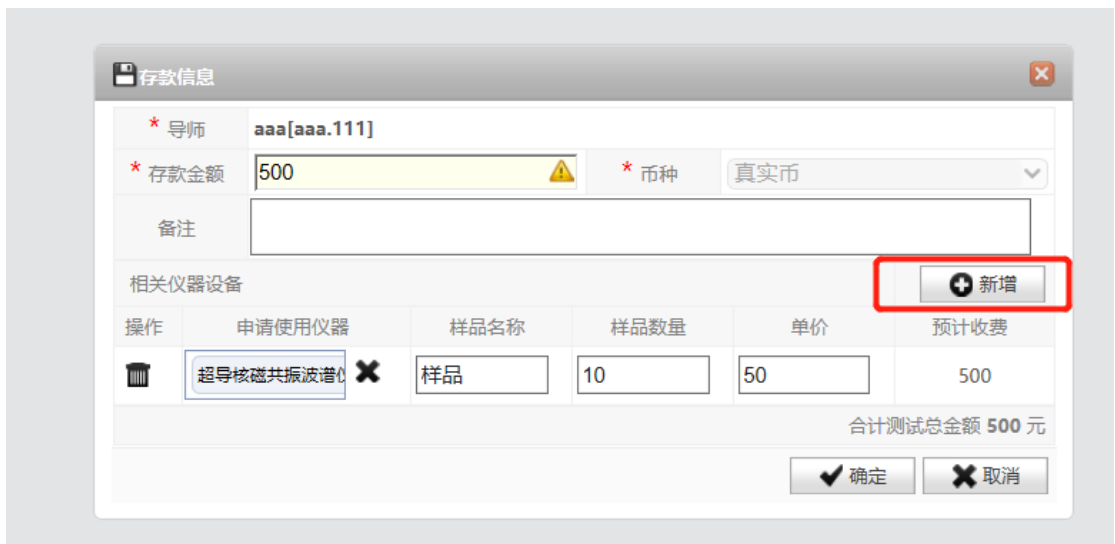
➤ 校外用户登录后, 点击“我的账号”, 进入个人主页;



➤ 点击“存款管理” — “普通存款” — “存款申请”;



➤ 点击“新增”, 填写相关仪器设备信息, 点击“确定”;



➤ 选择存款信息, 点击“打印缴费单”,



- 填写完整信息，到财务处大厅3号窗口缴费。

**江苏大学大型仪器设备开放共享管理系统缴费申请单**

年 月 日

缴费人(项目负责人): <u>aaa</u>	联系电话: 13805283285
<input type="checkbox"/> 校内转账 (转出项目号: _____)	
<input type="checkbox"/> 校外开收据 <input type="checkbox"/> 校外开发票, 需缴税	
经费转入项目号: 6143000000	
缴费金额(大写): 伍佰元      ￥ 500	

项目负责人(签字): \_\_\_\_\_ 经办人(签字): \_\_\_\_\_

学院盖章: \_\_\_\_\_

预计测试项目清单:

仪器所在单位	申请使用仪器	样品名称	样品数量	单价	预计收费
分析测试中心	超导核磁共振波谱仪	样品	10	50	500

合计测试总金额 500 元

**4、预约:** 进入个人主页，点击“仪器设备”，找到相关仪器设备，进行预约。

(更多细则可参看《江苏大学大型仪器设备开放共享平台使用手册-导师/学生操作部分》)

