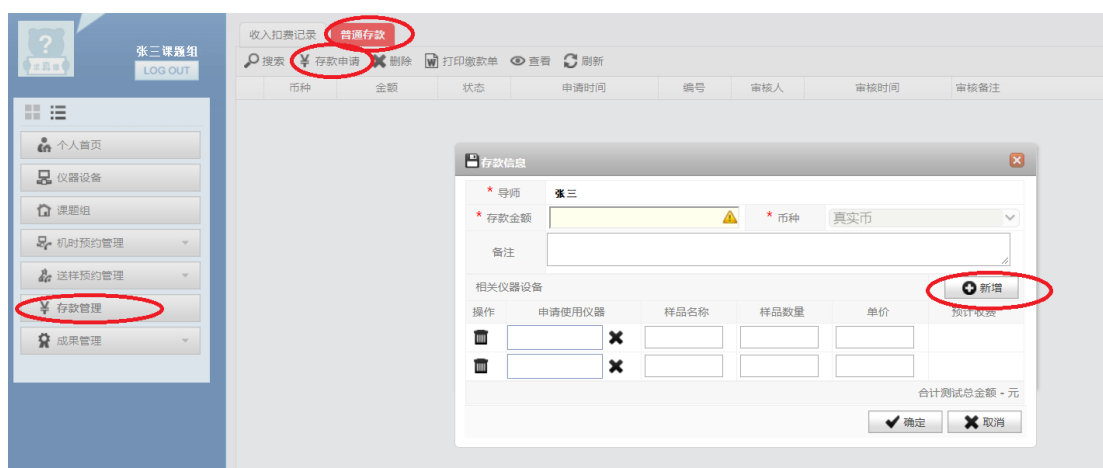


大仪平台缴费方式

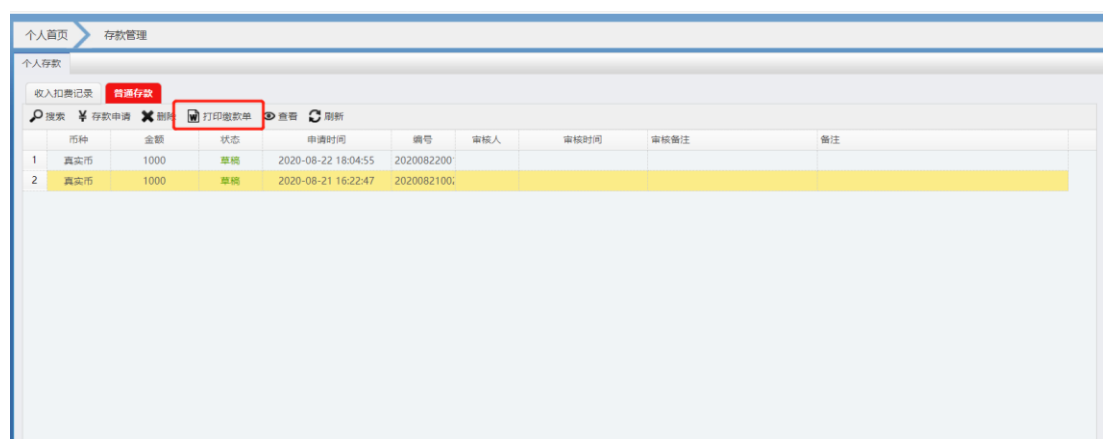
身份为导师的用户，可以通过“我的账号”中的“存款管理”，查看收入扣费记录、存款记录；

导师存款流程：

- 点击“普通存款”的“存款申请”，通过“新增”增加相关仪器设备的条目（必填），填写完整信息后，点击“确定”，发起存款申请；



- 点击“打印存款单”；



- 导出系统生成的存款单，完善相关信息，导师签字，加盖本单位公章或本单位检测专用章；

江苏大学大型仪器设备开放共享管理系统缴费申请单

年 月 日	
缴费人（项目负责人）： 张三	联系电话： 13801380138
<input type="checkbox"/> 校内转账 (转出项目号： _____)	
<input type="checkbox"/> 校外开收据 <input type="checkbox"/> 校外开发票，需缴税 3.26%	
经费转入项目号： 6143000000	
缴费金额（大写）： 贰仟元 ￥ 2000	
项目负责人（签字）： 经办人（签字）：	
学院盖章： _____	

预计测试项目清单：

仪器所在单位	申请使用仪器	样品名称	样品数量	单价	预计收费
分析测试中心	场发射扫描电子显微镜	SEM	10	60	600
分析测试中心	超导核磁共振波谱仪	NMR	2	50	100
分析测试中心	高分辨率透射电子显微镜	TEM	5	80	400
分析测试中心	X射线衍射仪	XRD	30	30	900

合计测试总金额 2000 元

- 去财务处大厅进行缴费。财务处负责人审核确定，即可完成存款。导师会在共享平台和手机预约助手上收到存款审核通过的消息。