

江苏大学大型仪器设备开放共享平台

使用手册

导师/学生操作部分

江苏大学实验室与设备管理处

2020年8月

1、 用户使用说明

1.1 用户注册 -- 略

注：校内用户无需注册，用自己的学号及对应一卡通密码即可登录系统。

1.1.1 用户审核

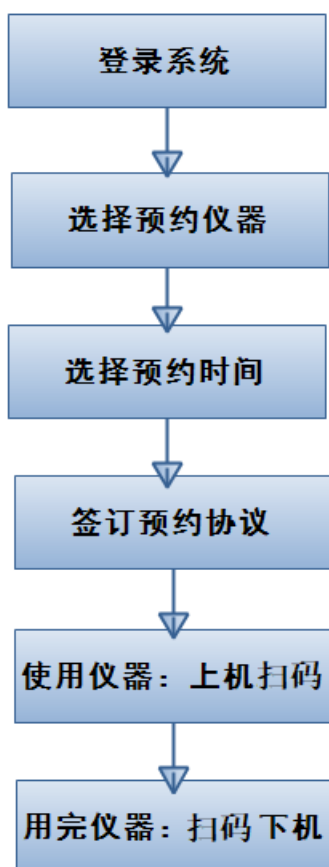
首次登陆系统的学生用户，需要绑定自己的导师。绑定时找不到自己的导师的时候，请确认导师用户有没有登录过系统、有没有被审核通过（可联系相关导师或者系统管理人员确定）。绑定好导师后联系系统管理人员对其用户进行审核。

注：只有审核通过的用户才可以登录系统预约仪器或者授权仪器使用。

1.2 仪器机时预约使用：**使用时根据安装的控制方式不同而不同**

用户审核通过后可以登入系统进行相关仪器的预约操作，具体仪器预约步骤如下图所示：

◇ 机时预约使用流程



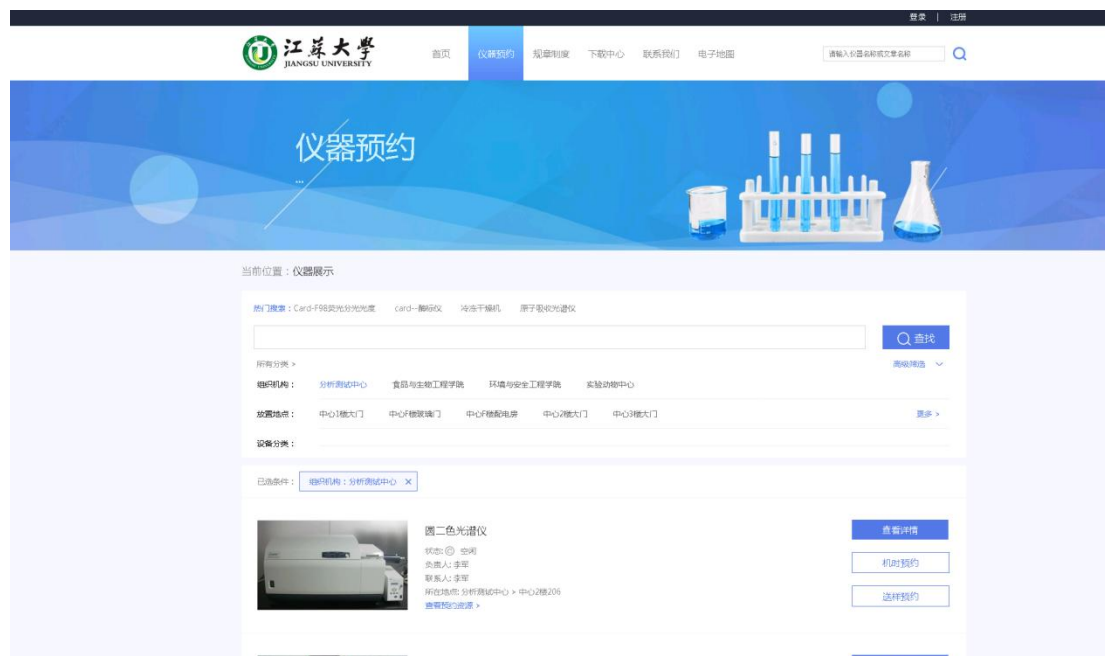
1.2.1 登录系统

用户在浏览器输入大型仪器共享平台的网址：<http://dypt.ujs.edu.cn/>，点击网站的右上方的“登录”按钮，选择统一身份认证方式登录（校外用户需注册系统选择本地校外方式登录）输入用户一卡通号及密码，进行登录。如下图：



1.2.2 选择预约仪器

用户登录系统后, 通过点击“仪器预约”或者“我的账号”里的“仪器设备”搜索查找相关仪器, 如下图:



➤ 点击“查找”查找仪器, 如下图。



➤ 点击“我的账号”中的“仪器设备”查找仪器, 如下图。



1.2.3 选择预约时间

查找到仪器后，可以通过“详情”按钮查看仪器相关的详细信息，点击“预约”按钮便可进行仪器预约操作。

➤ 点击“详情”（下图）



➤ 查看仪器相关信息（下图）

当前位置: 仪器展示 > 圆二色光谱仪

详细介绍 机时预约 送样预约



圆二色光谱仪

5	5	8	1
使用者	总次数	总时长	收藏者

设备型号: J-815
 当前状态: ● 空闲
 负责人: 李军
 联系人: 李军
 放置地点: 分析测试中心 > 中心2楼206
 ip地址: 00:35:FF:0C:46:E5
 收费标准: **30元 / 样品**

信息 预约资源 检查项目 附件下载 公告 同类仪器

名称	圆二色光谱仪	资产编号	00167019	型号	J-815
规格	J-815	产地	日本	厂家	JASCO
所属品牌	JASCO	生产日期	2014-12-22	购买日期	
所属单位	分析测试中心	使用性质	科研	所属分类	
联系人	李军	联系电话		联系邮箱	
放置地点	中心2楼206				

➤ 点击“预约”（如下图）

已选条件: 组织机构: 分析测试中心



圆二色光谱仪

状态: ● 空闲
 负责人: 李军
 联系人: 李军
 所在地点: 分析测试中心 > 中心2楼206
[查看预约资源 >](#)



原子吸收光谱仪

状态: ● 正在使用 王鑫
 负责人: 王鑫
 联系人: 王鑫 18252581968
 所在地点: 分析测试中心 > 中心3楼310
[查看预约资源 >](#)

➤ 选择预约时间（下图）

设备预约

Advantage直读光谱仪(ARL 3460)的汇总信息(点击展开)
 Advantage直读光谱仪(ARL 3460)的概要信息(点击展开)
 Advantage直读光谱仪(ARL 3460)的资源信息

2013-08-11~2013-08-17 <<上周 本周 下周>>

预约时间段	08.11 星期天	08.12 星期一	08.13 星期二	08.14 星期三	08.15 星期四	08.16 星期五	08.17 星期六
00:00-00:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00:30-01:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01:00-01:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01:30-02:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:00-02:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:30-03:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:00-03:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:30-04:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:00-04:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

可预约 不可预约 已选择 自己预约 他人预约

开放时间: 0.00-24.00 工作日: 日 一 二 三 四 五 六
 收费标准: 100元 / 小时 最多提前预约 1 天, 最少提前 30 分钟预约

➤ 预约用户信息填写（可不填，直接下一步，如下图）

设备预约

用户预约基本信息

预约人 * 张三
 课题组 * 张三的课题组
 使用性质 * 科研

实验内容

备注选项 *

1.2.4 阅读预约相关规定并提交预约

设备预约

1.设备概要

设备名称	Advantage直读光谱仪	型号	ARL 3460
放置地点	101-A		

2.预约信息

预约人	张三	课题组	张三的课题组
导师姓名	张三	使用性质	科研

3.预约时间

开始时间	结束时间	时长
2013年08月13日 00时00分	2013年08月13日 01时00分	1
		共:1

4.设备使用说明注意事项

5.不良行为处罚规定

不良变为严重程度规定

不良行为	严重程度
没清洁	1
爽约	2
损坏设备	10

当用户不良行为累计到一定程度,将对他作出如下处罚

处罚类型	严重程度累计	处罚持续天数
发警告给个人	10	
发警告给导师	20	
不允许预约	30	5
不允许使用	40	

我已仔细阅读并同意以上条款

上一步 完成

1.2.5 预约成功提示



您的预约已提交,请在预约时间前24小时登录确认!您当前的预约时间如下:

开始时间	结束时间	时长
2013年08月13 00时00分	2013年08月13 01时00分	1
		共:1

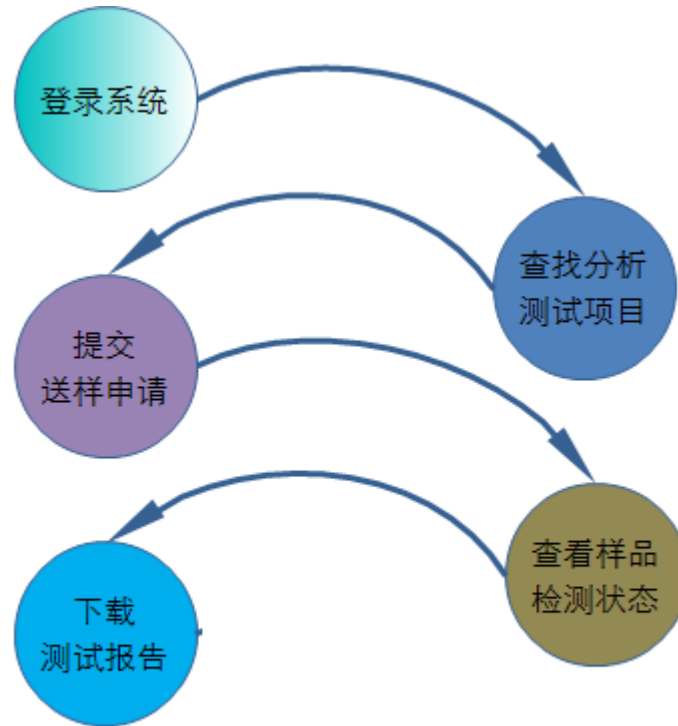
[← 返回](#)

1.2.6 仪器使用（刷卡上机，下机刷卡）

用户在预约的时间范围内，携带注册登记时的校园卡，刷卡（打开相应的门禁、或电脑、或电源）开机使用仪器，用完仪器后，刷卡下机。

1.3 送样预约

✧ 用户送样预约流程



1.3.1 登录系统

1.3.2 查找分析测试项目

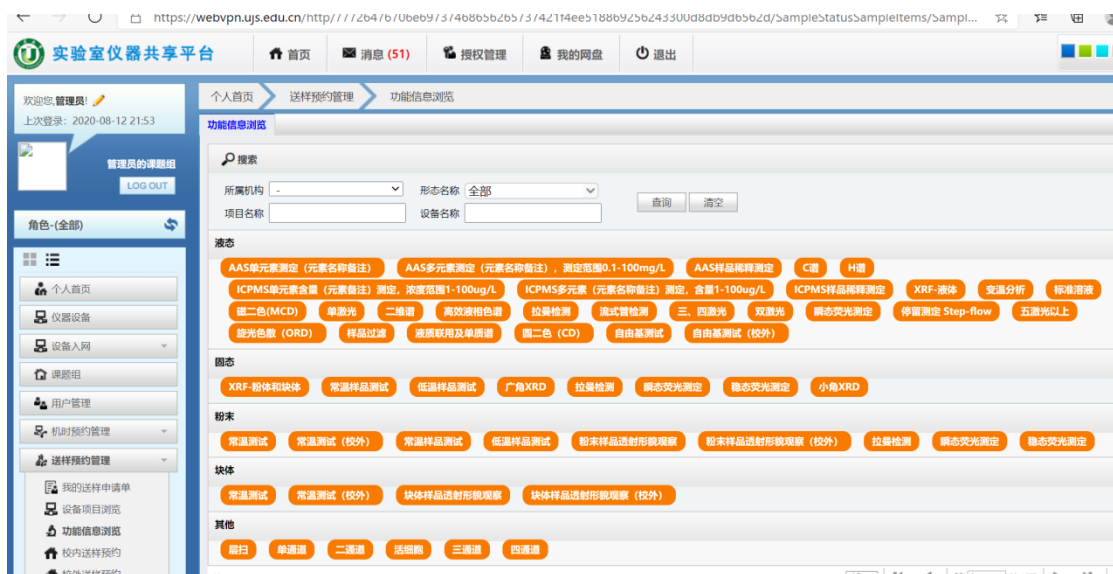
➤ (1) 通过仪器设备点击“送样预约”，(下图)



➤ (2) 通过“我的账号” → “送样预约管理” → “设备项目浏览”(下图)。



➤ (3) 通过“我的账号” → “送样预约管理” → “功能信息浏览” (下图)



1.3.3 提交送样申请

选择仪器*	Advantage 直读光谱仪	备注: * 为用户必填项;	<input checked="" type="checkbox"/> 选择
委托人*	张三	联系电话*	13901201366
电子邮箱*	zs@tsing.com	委托单位*	化学学院
地址及邮编			
样品名称*		样品编号*	2013-08-12-1 <input type="text"/> 手动编号
样品数量*	1	送样时间*	2013-08-12 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 选择
期望完成时间		实际完成时间	
课题组名称	张三的课题组	论文题目	
经费来源	国家级项目	来样状态	粉末
样品是否退回	损耗	取报告/结果方式	网上下载
由中心前处理	否	前处理会产生额外费用	是否保密
是否加急	否	加急会产生额外费用	
相关附件	<input type="button" value="浏览..."/> 未选择文件。	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="显示附件"/> <input type="button" value="隐藏附件"/>	送样申请时可以上传附件
检测项目*	红光测定		<input checked="" type="checkbox"/> 选择
检测条件及要求填写说明	【红光测定】 红光测定		
检测条件及要求*	用户在此可输入检测条件及要求		
审查结果	<input type="radio"/> 不接受委托 原因: 预计完成日期: <input checked="" type="radio"/> 可接受委托 收费金额:人民币 50.00 元 (按样品数计费) 仪器负责人: 联系电话:		
<input checked="" type="button" value="提交"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="返回"/>			

1.3.4 查看检测状态

通过“我的账号” → “送样预约管理” → “我的送样申请单” 查询样品状态如，“未审核”、“已审核”、“检测中”、“完成检车”、“发布结果”等等（下图）。

我的送样申请单

全部 个人送样记录 课题成员送样记录

搜索 新增 撤销 刷新

图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数	状态	收费情况	设备名称	申请时间	价格	扣费金额	取件方式	完成
	2013-08-12-2	1	张三	蛋白测定	2	发布结果	已收费	电子顺磁共振谱仪	2013-08-12 15:14	90	90	网上下载	2013-08-12 15:14
	2013-08-12-3	1	张三	火腿测定	5	检测中	已收费	电子顺磁共振谱仪	2013-08-12 15:15	50	50	网上下载	
	2013-08-12-4	1	张三	白光测试	1	已审核	已收费	Advantage直读光谱仪	2013-08-12 15:16	100	100	网上下载	
	2013-08-12-5	1	张三	红光测定	2	已撤销	未收费	Advantage直读光谱仪	2013-08-12 15:16	100	0	网上下载	
	2013-08-12-6	1	张三	蛋白测定	2	已审核	已收费	电子顺磁共振谱仪	2013-08-12 15:17	90	90	网上下载	

1.3.5 下载测试报告

对于发布了测试结果的送样申请，用户可以直接下载测试报告（下图）。

我的送样申请单

全部 个人送样记录 课题成员送样记录

搜索 新增 撤销 刷新

图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数	状态	收费情况	设备名称	申请时间	价格	扣费金额
	2013-08-12-2	1	张三	蛋白测定	2	已收件	已收费	电子顺磁共振谱仪	2013-08-12 15:14	90	90
	2013-08-12-3	1	张三	火腿测定	5	检测中	已收费	电子顺磁共振谱仪	2013-08-12 15:15	50	50

1.5 查看历史记录

用户登入系统后,通过“我的账号”的“个人首页”能查看搜索用户刷卡的“使用记录”、“预约记录”、“送样记录”、“扣费记录”等信息。**备注:身份为导师的用户,除了能看到自己的使用记录外,能查看所有课题组成员的相关记录,而身份为学生的用户,只能查看自己个人的相关记录。**

(1) 使用记录(下图)。

统计信息 设备关注 使用记录 预约记录 考试记录 送样记录 扣费记录 结算记录 培训记录							
个人使用记录 课题成员使用							
搜索 刷新 打印							
图片	设备名称	放置地点	使用者	导师	使用时间	时长(分钟)	
1	Advantage直读光谱仪	101-A	张三		2013-01-23 11:07 ~ 2013-01-23 11:59	52	
2	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-17 11:19 ~ 2013-01-21 16:59	6099	
3	Advantage直读光谱仪	101-A	张三		2013-01-14 14:40 ~ 2013-01-14 16:03	82	
4	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-14 14:05 ~ 2013-01-14 14:44	39	
5	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-14 12:04 ~ 2013-01-14 12:43	39	
6	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-14 11:16 ~ 2013-01-14 11:52	35	
7	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-14 10:46 ~ 2013-01-14 10:57	10	
8	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-14 10:36 ~ 2013-01-14 10:46	9	
9	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-14 10:32 ~ 2013-01-14 10:33	1	
10	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-11 12:01 ~ 2013-01-11 13:49	108	

显示1到10,共13记录

(2) 预约记录(下图)。

统计信息 设备关注 使用记录 预约记录 考试记录 送样记录 扣费记录 结算记录 培训记录										
个人预约记录 课题成员预约										
搜索 刷新 打印										
图片	设备名称	预约者	状态	是否预扣费	审核状态	结算状态	开始时间	结束时间	时长(分钟)	
1	Advantage直读光谱仪(ARL 3460)	张三	已结束	否	未审核	未结算	2013-03-15 16:30	2013-03-15 17:30	60	
2	Advantage直读光谱仪(ARL 3460)	张三	改约	否	未审核	未结算	2013-03-15 15:30	2013-03-15 16:30	60	
3	电子顺磁共振谱仪(e-scan)	张三	爽约	是	无需审核	已结算	2013-03-15 11:00	2013-03-15 12:00	60	
4	Advantage直读光谱仪(ARL 3460)	张三	已结束	否	审核通过	未结算	2013-03-14 15:30	2013-03-14 16:30	60	
5	电子顺磁共振谱仪(e-scan)	张三	已结束	否	无需审核	未结算	2013-01-24 13:30	2013-01-24 14:30	60	
6	电子顺磁共振谱仪(e-scan)	张三	已结束	否	无需审核	未结算	2013-01-24 10:00	2013-01-24 10:30	30	
7	Advantage直读光谱仪(ARL 3460)	张三	已登记	否	无需审核	未结算	2013-01-23 11:00	2013-01-23 12:00	60	
8	电子顺磁共振谱仪(e-scan)	张三	已结束	否	无需审核	未结算	2013-01-17 15:00	2013-01-17 16:00	60	
9	电子顺磁共振谱仪(e-scan)	张三	已结束	否	无需审核	未结算	2013-01-17 13:30	2013-01-17 14:00	30	
10	电子顺磁共振谱仪(e-scan)	张三	已登记	否	无需审核	未结算	2013-01-17 11:00	2013-01-17 13:30	150	

显示1到10,共18记录

1.6 个人信息编辑及收发站内信

A) 点击“我的账号”的红色标记处，可以对用户自身信息进行查看或编辑：个人信息、头像、密码、账户信息、不良记录、申请仪器及个性化设置，如下图。

The screenshot displays the user interface of the '实验室仪器共享平台' (Laboratory Instrument Sharing Platform). The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '消息 (51)' (Messages), '授权管理' (Authorization Management), '我的网盘' (My Cloud), and '退出' (Logout). The main content area is titled '个人信息' (Personal Information) and contains a list of user details, each with a checkmark indicating it is viewable or editable:

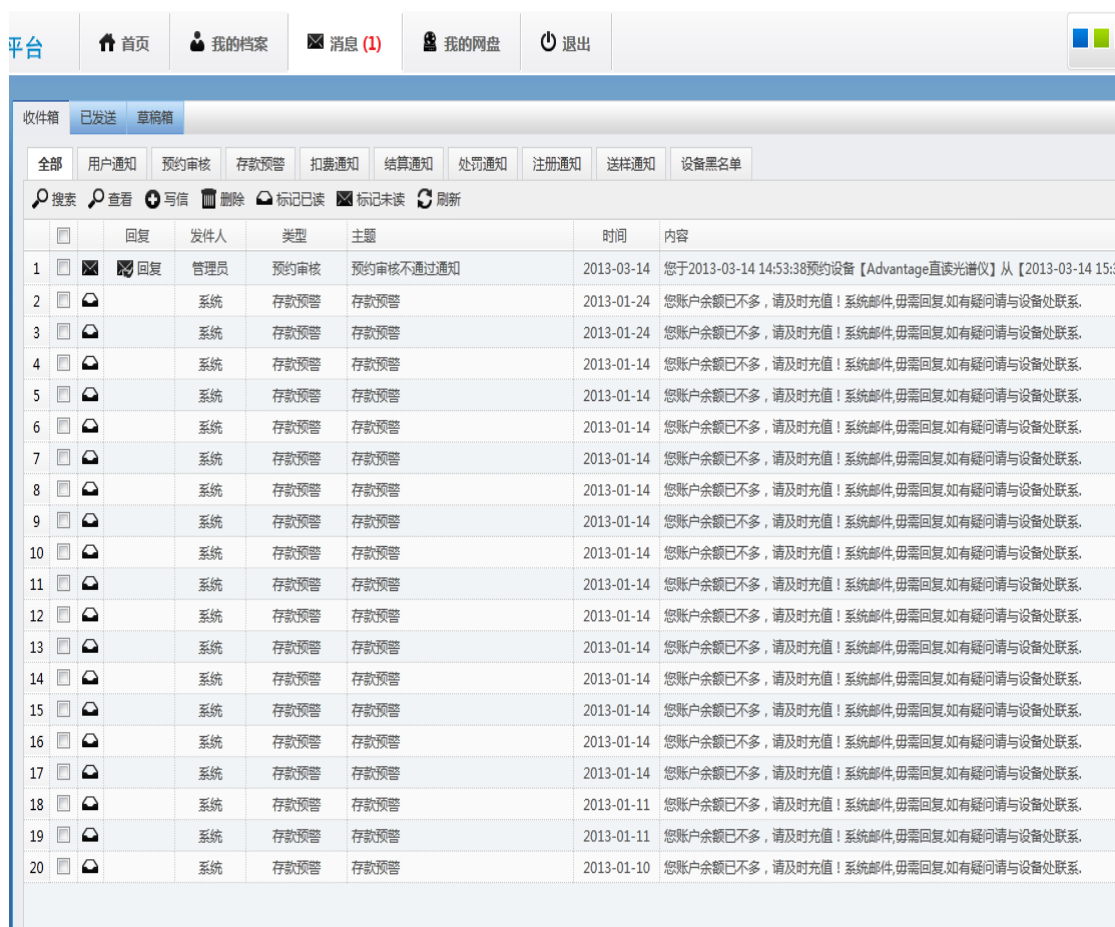
Field	Value	Status
姓名	管理员	✓
性别	男	✓
邮箱	admin@bynonco.com	✓
手机	13800138000	✓
固定电话	020-8888888	✓
联系地址	万维网	✓
证件类型	学生证	
证件号码	001	
单位机构	分析测试中心	
用户类型	校内	
身份	导师	
职称	超级管理员	✓
专业	实验室管理	✓
研究方向	实验室管理系统	✓

The left sidebar contains various navigation options, including '个人首页' (Personal Home), '仪器设备' (Instruments), '课题组' (Research Group), '用户管理' (User Management), '机时预约管理' (Machine Time Booking), '送样预约管理' (Sample Booking), '预约设置' (Booking Settings), '送样设置' (Sample Settings), '授权管理' (Authorization Management), and '使用记录' (Usage Record). A red box highlights the '我的账号' (My Account) link in the top navigation bar.

➤ 通过培训考核的仪器设备, 用户可在“申请设备”中申请使用权限(下图)。



B) 在“我的账号”的“消息”中, 可以查看并收发站内信, 如下图。



1.7 导师身份用户相关操作

1.7.1 课题管理

身份为导师的用户,可以通过课题管理进行添加课题、对课题相关信息进行编辑、添加或删除课题组成员、给课题组成员分配信用额度。

➤ 进入“我的账号”中的“课题组”，可以添加、编辑、删除课题，如下图。



➤ 点上图“编辑”按钮，编辑课题相关信息，如下图

个人首页 > 课题组 > 编辑课题组 - 张三的课题组

基本信息 课题组成员 头像

🏠 基本信息

课题组名: 张三的课题组 必填

助记符: cwmkktz

负责人: 张三

当前状态: 进行中 必填

创建时间: 2012-08-02 必填

结束时间: [Calendar Icon]

联系方式:

编号:

类型:

所属学科:

所在地:

用地面积: (m²)

说明:

保存 删除 返回

➤ 添加删除课题组成员，如下图。

个人首页 > 课题组 > 编辑课题组 - 张三的课题组

基本信息 | 课题组成员 | 头像

新增 刷新 打印

图标	姓名	总额度	剩余额度	预警值	不可预约值	不可使用值	状态	是否可管理	付费方式	加入时间
	学生三	0	0	0	0	0	审核通过	否	导师帐户	2013-02-27
	学生二	0	0	0	0	0	审核通过	否	导师帐户	2013-02-27
	学生一	0	0	0	0	0	审核通过	否	导师帐户	2013-02-27
	手工一	0	0	0	0	0	审核通过	否	导师帐户	2013-03-01
	学生二	0	0	0	0	0	审核通过	是	导师帐户	2013-02-27

学生三(张三的课题组)

角色: 学生, 游客
 邮箱: s003@qq.com
 机构: --
 联系电话: 13800138013

➤ 点击上图的“编辑”按钮，可对课题组成员信用额度进行编辑，如下图。

课题组成员信息

课题组名称	张三的课题组	
负责人	张三	
帐户信息	帐户余额:5517.7 可分配金额:5517.7	
类型	学生	必填
姓名	学生三	
总额度	0.0	(元)
剩余额度	0.0	(元)
预警值	0.0	(元)
不可预约值	0.0	(元)
不可使用值	0.0	(元)
是否授权管理	否	
状态	审核通过	必填
付费方式	导师帐户	必填

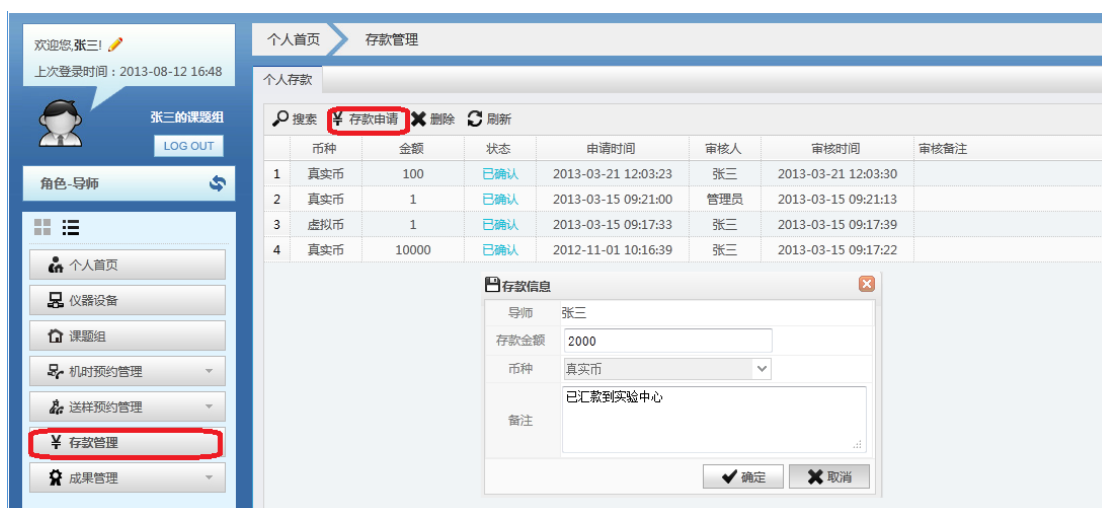
确定 取消

1.7.2 存款管理

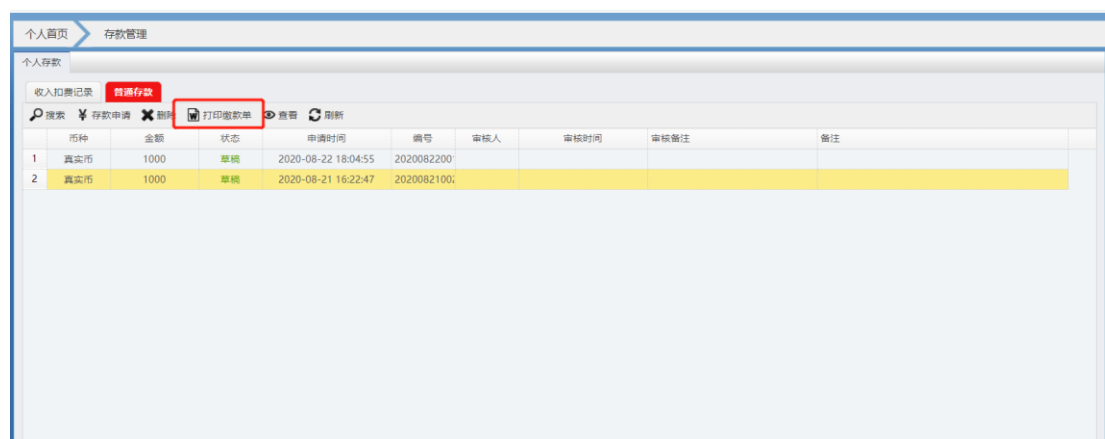
身份为导师的用户, 可以通过“我的账号”中的“存款管理”, 查看收入扣费记录、存款记录;

导师存款流程:

- 点击“普通存款”的“存款申请”, 填写信息后点击“确定”发起存款申请;



- 点击“打印存款单”,



- 导出系统生成的存款单, 完善相关信息, 导师签字后去财务处大厅进行缴费。财务处负责人审核确定, 即可完成存款。导师会在共享平台和手机预约助手上收到存款审核通过的消息。

